



Handbuch **für Dozenten/-innen**

Stand: September 2009

Kreisvolkshochschule Limburg-Weilburg

65549 Limburg Diezer Str. 35

INHALT

Eine „Gebrauchsanweisung“	1
Gesetzliche Grundlage unseres Arbeitens: HWBG	2
Leitbild (Kurzfassung)	3
Rechtsform: KVHS Limburg-Weilburg e.V.	4
MitarbeiterInnen: Dozenten, HPM	5
Außenstellen – kreisweite Präsenz	6
Kooperationspartner	7
Fachbereiche – Inhalte	8
Teilnehmerentwicklung (1975 – heute)	9
Veranstaltungszahlen (1975 – heute)	10
Fachbereichsanteile (2008)	11
Finanzierung – Haushaltsanteile	12
Planung von Veranstaltungen - Realisierbarkeit	13
Dozentenanfragen - Verfahren	14
Dozentenanfragen: Die Verträge	15 + 16
Werbemaßnahmen (für Kurse)	17
Anmeldemöglichkeiten (für Interessenten)	18
Anmeldeformulare	19
Ihr Kurs findet statt – Info an Kursleitende	20
Benachrichtigung an Teilnehmende (Buchungsbestätigung)	21
Kursunterlagen – Was erhält der Dozent / die Dozentin ?	22
Kursunterlagen – Wann und wie wird zugestellt ?	23
Kurseröffnung – mit HPM oder AL	24
Teilnehmerliste aus Kufer (Muster)	25
Rücklauf der A-, B- und C-Listen	26
Info-Brief zum Semesterbeginn	27
AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen (Auszug)	28
Kalkulation der Kursgebühren (auf Mindestteilnehmerzahl)	29
Zustandekommen von Kursen mit geringer Teilnehmerzahl	30
Erhebung der Gebühren	31
Änderungen von Kursdaten	32
Änderungen von Kursdaten - Benachrichtigung der TN	33
Unterrichtsräume - vhs häufig als Gast	34
Schlüsselgewalt / Schließdienste	35
Haus der Volkshochschule	36
Ausstattung	37
Materialien für Kursbetrieb: Kopien, Skripte etc.	38

Ferienregelung	39
Planbare Abwesenheit der Kursleitung	40
Kurzfristiger Ausfall der Kursleitung	41
Teilnahmebescheinigungen – Ausstellung/-sverfahren	42
Teilnahmebescheinigung (Muster)	43
Zuschüsse der Krankenkassen	44
Qualitätssichernde Maßnahmen	45
Teilnehmerbefragung – Verfahren	46
Teilnehmerbefragung (Formular)	47
Ergebnisse Teilnehmerbefragung (graphische Darstellung)	48
Kursleiter-Feedback – Verfahren	49
Kursleiter-Feedback – Fragebogen	51
<i>Status der Kursleitenden</i>	52
<i>Selbstverpflichtung der Kursleitenden</i>	53
Honorarabrechnung (Formular)	54
Kursleiterfortbildung – Angebote unserer KVHS	55
Kursleiterfortbildung – Angebote des hvv: EPQ u.a.m.	56
Homepage der KVHS - Dozenten-Login (Intranet)	59
Ihr Kurs fällt aus ...	60
Absage an gemeldete Personen	61
<u>Anhang</u>	
Info-Brief zum Semesterbeginn	62
Teilnahmebescheinigungen – Formular zur Anforderung (KL)	63
Anforderung des Zuschusses bei Krankenkassen (Formular)	64
Antragsformular: Gebührenermäßigung	65
Status der Lehrenden / Dozenten	66
Literaturhinweise	67
IQ – Lehrerfortbildung	68
Was Teilnehmende wollen	69
Was Teilnehmende nicht wollen	70
Mitarbeiter KVHS – mit Tel. und Mail	71
AußenstellenleiterInnen – mit Tel.Nr und Hotline !	72
Merkblätter	73

Stand: September 2009

Limburg, im September 2009

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

das hier vorliegende „Handbuch für Dozenten/-innen“ soll Ihnen Hilfe und Unterstützung bei Ihrer Tätigkeit mit und für unsere KVHS sein.

Die Inhalte sind chronologisch im Sinne der Semesterplanung und Veranstaltungsdurchführung aufgenommen. - Auch finden Sie ausführliche Hinweise zum Status der Lehrenden.

Viele enthaltene Formulare und Hinweise sind selbsterklärend. - Die günstigste Nutzung des Handbuches erfolgt jedoch in Zusammenarbeit mit der Einführungsveranstaltung „Organisation – vhs als Lernort“, die kurz vor jedem Semesterbeginn in Limburg stattfindet.

Bei den Verwaltungsabläufen gibt es Unterschiede zwischen den hauptberuflich geführten Büros der Volkshochschule in Limburg und Weilburg (Hauptstellen) gegenüber den ehrenamtlich geführten Außenstellen. Diese Unterschiede sind im Handbuch beschrieben. Wir bitten dies zu berücksichtigen.

Das Wesentlichste für einen günstigen Ablauf der Kurse und Seminare ist die enge Zusammenarbeit zwischen Lehrenden und dem planenden Personal der Kreisvolkshochschule bzw. den Außenstellenleitern/-innen: Alle Mitarbeiter/-innen stehen Ihnen für Fragen und Hilfestellungen gerne zur Verfügung.

Mit den besten Wünschen für eine gute Zusammenarbeit verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen



Michael Schneider
Direktor